

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация частное учреждение дошкольного образования «Муравей» детский сад (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией – частной образовательной организацией.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Некоммерческая организация частное учреждение дошкольного образования «Муравей» детский сад.

Сокращённое наименование Учреждения – НКО ЧУДО «Муравей» детский сад.

1.3 Учредитель (Собственник) Учреждения — Григорьева Наталья Сергеевна (далее Учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет в качестве своей цели извлечение прибыли для ее распределения между Учредителем и/или ее работниками в качестве их доходов, но вправе оказывать платные образовательные услуги, а также заниматься приносящий доход деятельностью, соответствующей целям его создания, и определенной настоящим Уставом. Полученные Учреждением доходы, после уплаты налогов, других обязательных платежей, расчетов с кредиторами, направляются на осуществление целей, указанных в Уставе Учреждения.

1.5. Тип – дошкольная образовательная организация.

1.6. Адрес Учреждения: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», государственными образовательными стандартами, санитарно-гигиеническими требованиями и нормами, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Учреждение имеет печать с наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь логотип, эмблему, флаг, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение может создавать обособленные подразделения (ОП) на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных Учреждением положений.

1.12. Для реализации уставных целей Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, в соответствии с государственными образовательными стандартами, определяет учебный план, программы, формы и



методы обучения, в том числе индивидуальные. Вмешательство частных, общественных организаций, частных лиц, государства, и органов государственной власти в деятельность Учреждения не допускается.

1.13. Учреждение вправе пользоваться кредитами банков и других кредитных организаций, участвовать в федеральных, региональных, местных программах, соответствующей уставной деятельности Учреждения, осуществлять расчеты, сделки, организовывать получение помощи от российских организаций и частных лиц.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.15. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.17. Учреждение имеет право свободно распространять информацию о своей деятельности.

1.18. Учреждение имеет право приобретать или брать в аренду здания, отдельные помещения, землю, иное имущество, необходимое для осуществления ее уставной деятельности.

1.19. Учреждение вправе оказывать населению и организациям платные услуги в сфере образования, предусмотренные настоящим Уставом, и обеспечивать образовательную деятельность необходимыми материальными и нематериальными средствами.

1.20. Учреждение обязано осуществлять образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

1.21. Учреждение имеет самостоятельный баланс, в праве в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.22. Учреждение обязано вести учет и отчетность.

1.23. Права Учреждения как юридического лица, в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.24. Учреждение обязано выполнять обязательства, вытекающие из заключенных договоров.

1.25. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.26. Учреждение обязано соблюдать законодательство Российской Федерации, принципы и нормы, касающиеся сферы ее деятельности.



2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение является дошкольной образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по общеразвивающим программам дошкольного образования, по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых, присмотр и уход за детьми.

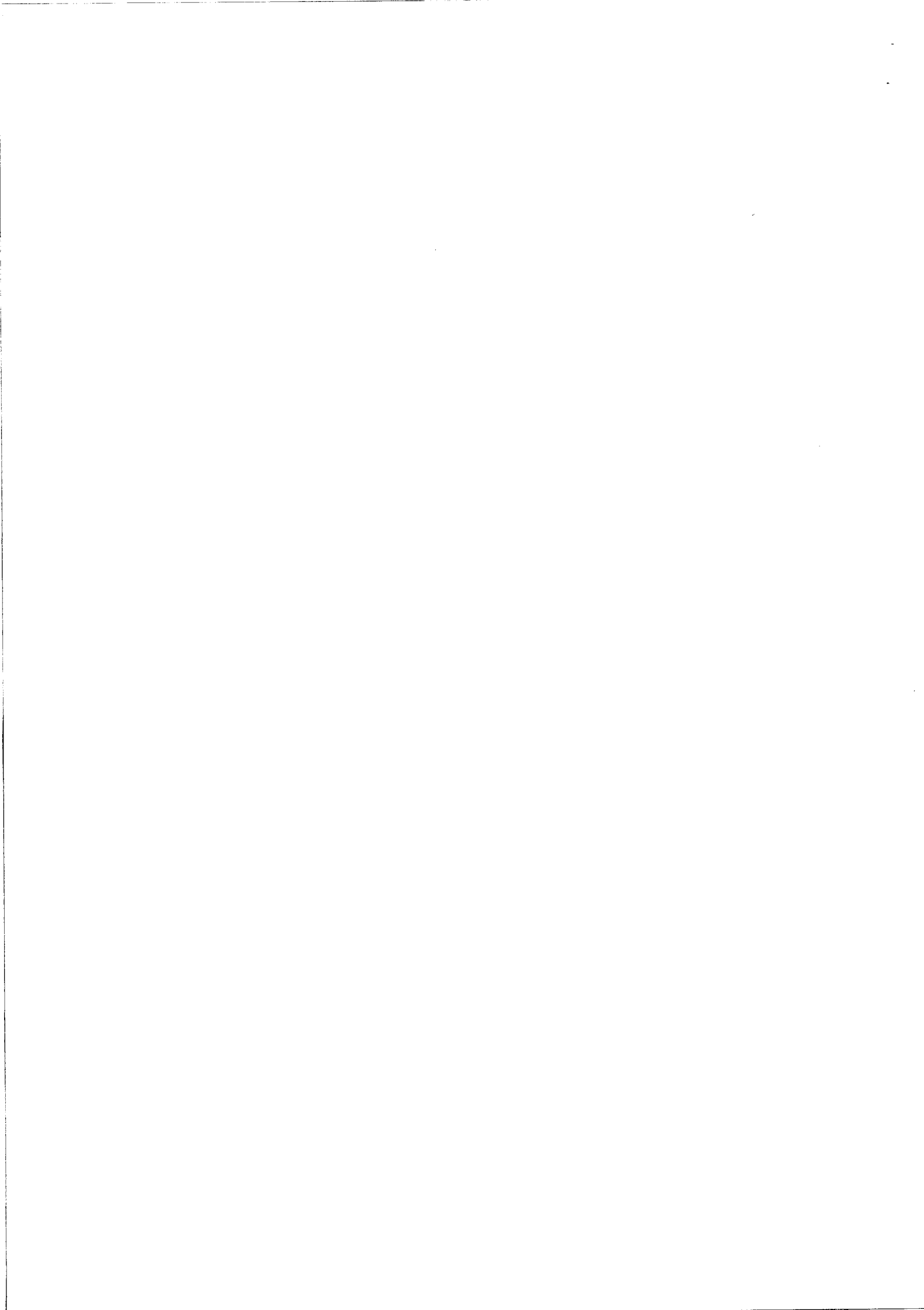
2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности направленной на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Предметом деятельности является:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития и воспитания детей;
- организация и проведение конференций, семинаров и тематических мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществление педагогическим коллективом творческой деятельности, путём организации интерактивных постановок для детей совместно с родителями, организации творческих коллективов среди детей;
- организация массовой работы с обучающимися и родителями (экскурсии, выставки, конкурсы);
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта в рамках тематики;
- внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики, связанным с обучением и социализацией ребёнка.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС, УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, а также образовательными программами, положениями, приказами, инструкциями и другими локальными нормативными актами Учреждения, утвержденных Генеральным директором в соответствии с его компетенцией и не противоречащие настоящему Уставу.



3.2. Виды образовательных программ, реализуемых Учреждением: стандартная программа воспитания и обучения в детском саду детей дошкольного возраста и авторская программа для детей дошкольного возраста «Дорога в школу», разработанная на основе научно-методических рекомендаций научных сотрудников Кафедры дошкольного образования и Кафедры семейного воспитания Института детства РГПУ им. Герцена.

3.3. Отношения между Учреждением и Родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста оформляются и регламентируются Договором, в котором указывается:

- стоимость и порядок оплаты за присмотр, уход, воспитание и обучение ребенка;
- возможность получения дополнительных платных услуг;
- другие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации или по соглашению сторон.

3.4. Порядок приема воспитанников в Учреждение осуществляется на основании желания Родителей (законных представителей), которые заключают с Учреждением Договор на реализацию соответствующей программы.

3.5. К участникам образовательного процесса относятся: воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

3.6. Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, соответствующими договорами, положениями и локальными актами Учреждения.

4. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

4.2. Высший орган управления — Учредитель (Собственник).

4.3. К исключительной компетенции Учредителя (Собственника) относится:

4.3.1 Утверждение и изменение Устава Учреждения;

4.3.2 Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

4.3.3 Образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

4.3.4 Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, установления порядка и срока ликвидации, назначение ликвидатора (ликвидационной комиссии), утверждение ликвидационного баланса.

4.3.5 Создание (упразднение) обособленных подразделений (ОП) Учреждения, утверждение их руководителей; создание (упразднение) других юридических лиц, участие в них, создание (упразднение) филиалов и открытие (закрытие) представительств.

4.3.6 Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.3.7 Утверждение аудиторской организации и (или) индивидуального аудитора Учреждения;



4.3.8 Утверждение финансового плана Учреждения и внесения в него изменений;

4.3.9 Утверждение (изменение) штатного расписания Учреждения;

4.3.10 Утверждение внутренних актов регулирующих деятельность Учреждения;

4.3.11 Распоряжение средствами Учреждения;

4.3.12 Принятие решений по любым текущим вопросам деятельности Учреждения, входящих в деятельность Учредителя;

4.4. Все вопросы, отнесенные к компетенции высшего органа управления, принимаются единолично Учредителем.

4.5. Ответственность за сохранность решений Учредителя несет Генеральный директор.

4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Генеральный директор (второй уровень управления). Генеральный директор избирается по единоличному решению Учредителя сроком на 5 лет. Генеральный директор подотчетен Учредителю.

4.7. Генеральный директор:

4.7.1 Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

4.7.2 Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях, а также в отношениях с физическими и юридическими лицами;

4.7.3 Заключает от имени Учреждения договоры и совершает иные сделки в пределах своих полномочий (сделки с недвижимым имуществом Учреждения совершаются Генеральным директором с письменного одобрения Учредителя);

4.7.4 Обладает правом первой подписи и подписывает все финансовые документы, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;

4.7.5 Подписывает от имени Учреждения любые документы в рамках своей компетенции;

4.7.6 Издаёт приказы, распоряжения, инструкции, правила внутреннего порядка, должностные инструкции, связанные с деятельностью Учреждения;

4.7.7 Заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает и прекращает договоры с работниками, привлекаемыми Учреждением;

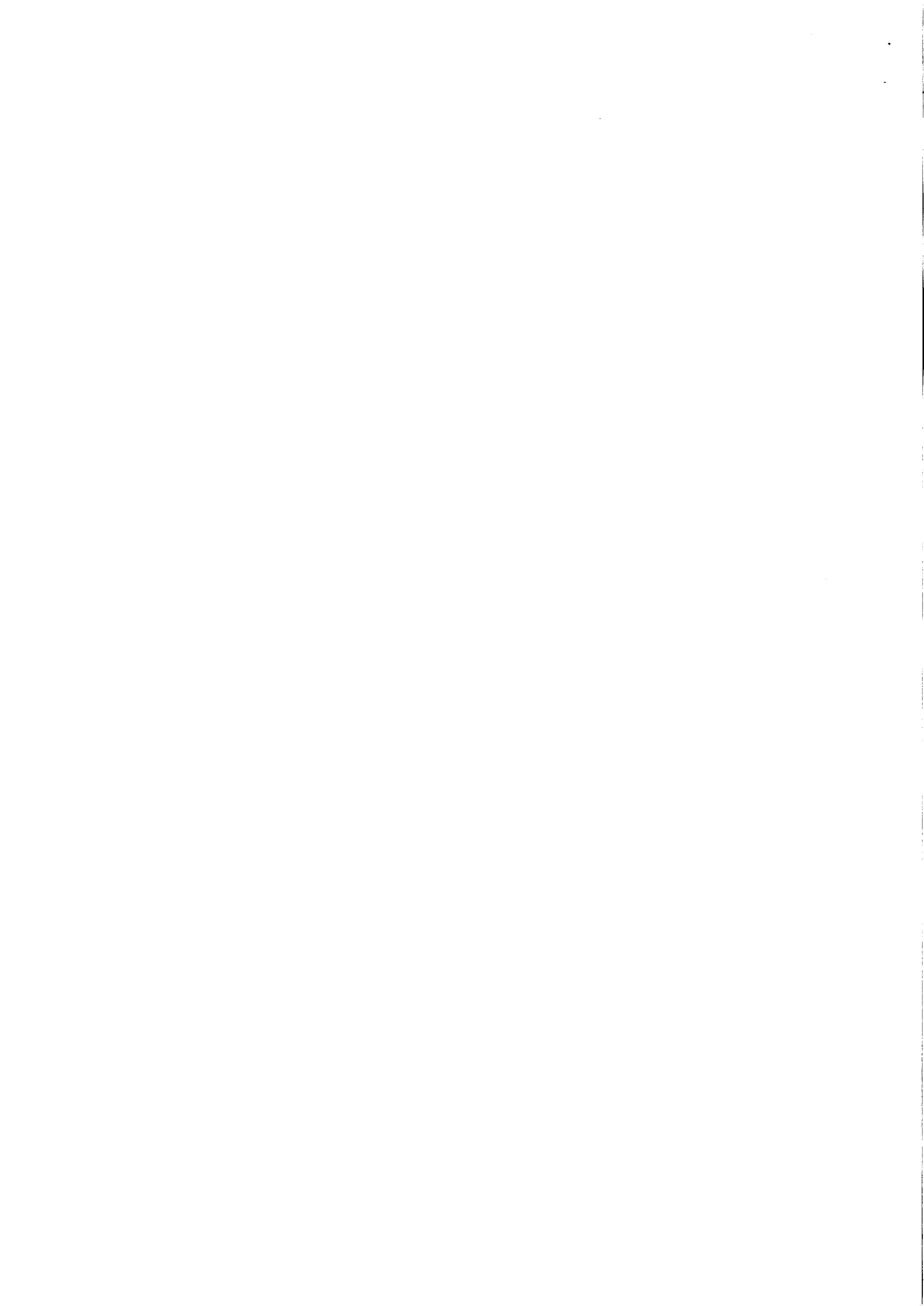
4.7.8 Принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, отвечает за соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности;

4.7.9 Утверждает образовательные программы.

4.8. Генеральный директор может иметь заместителя, который исполняет обязанности Генерального директора во время его командировки, отпуска, болезни или в других случаях невозможности исполнения своих обязанностей.

4.9. Заместитель Генерального директора назначается на должность приказом Генерального директора и действует на основании доверенности, выданной Генеральным директором.

4.10. Руководство Обособленным подразделением Учреждения (далее ОП)



осуществляет Директор ОП, который назначается Генеральным директором и утверждается Учредителем. Директор ОП в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией.

4.11. Педагогический Совет Учреждения (далее ПСУ) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. В состав ПСУ входят педагогические работники на срок, установленный трудовым договором.

4.12. Заседание ПСУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих его членов.

4.13. Решение ПСУ принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании и обязательно для всех.

4.14. Заседания ПСУ созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.15. К компетенции ПСУ относятся:

4.15.1 Организация образовательного процесса;

4.15.2 Разработка учебного плана и учебных программ;

4.15.3 Разработка годовых календарных графиков, плана работы;

4.15.4 Подготовка информации и отчетов ответственных лиц Учреждения по вопросам образовательной деятельности и воспитания, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

4.15.5 Иные вопросы, не рассматриваемые другими органами и относящиеся к педагогической деятельности Учреждения.

4.16. Общее собрание работников Учреждения (далее ОСУ), является постоянно действующим коллегиальным органом управления, состоит из всех работников Учреждения на срок, установленный трудовым договором. ОСУ создается с целью привлечения работников Учреждения для решения вопросов связанных с совершенствованием материально-технической и учебно-методической, социальной базы Учреждения. Работник считается принятым в состав ОСУ с момента подписания им трудового договора с Учреждением. На первом заседании ОСУ избирается Председатель ОСУ, который координирует работу ОСУ. Председатель избирается на три года. Решение ОСУ оформляется протоколом. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава ОСУ.

4.17. Заседание ОСУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

4.18. Решение ОСУ принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании и обязательно для всех.

4.19. Заседания ОСУ созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в года.

4.20. К компетенции ОСУ относятся:

4.20.1 Определение приоритетных направлений деятельности ОСУ;

4.20.2 Утверждение программ и проектов, поддерживаемых ОСУ, порядок их финансирования;

4.20.3 Контроль за реализацией программ и проектов, поддерживаемых ОСУ;

4.20.4 Определение условий труда должностных лиц.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, внутренними документами Учредителя (Собственника) и локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Локальные нормативные акты Учреждения содержат нормы, регулирующие образовательные процессы и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, принятие которых вызвано необходимостью о регулировании и (или) регламентации вопросов связанных с деятельностью Учреждения и (или) требованиями действующего законодательства, в т.ч. регламентирующие правила приема воспитанников, стоимость обучения, режим дня и расписание занятий, порядок самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями несовершеннолетних воспитанников), или обучающимися.

5.4. В Учреждении руководствуются следующими локальными нормативными актами:

- Решения Учредителя (Собственника);
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила приема обучающихся;
- Режим занятий обучающихся;
- Приказы и распоряжения Генерального директора Учреждения;
- Годовой учебный план;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Инструкция по технике безопасности;
- другие акты.

5.5. Локальные нормативные акты принимаются и утверждаются Генеральным директором Учреждения и не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6. ФИНИСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение пользуется имуществом, переданным ему Учредителем (Собственником) в оперативное управление, в соответствии с его назначением.

6.2. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, ценные бумаги, земельные участки.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов



Учреждения являются:

- единовременное поступление от Учредителя (Собственника);
- родительская плата за содержание и(или) обучение воспитанника;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем (Собственником) или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Собственником) на приобретение имущества. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями, которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.5. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности.

6.6. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, в соответствии с законодательством Российской Федерации; представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем (Собственником) частично.

6.8. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные услуги и вести приносящую доход деятельность:

- коррекционные занятия с психологом, логопедом;
- изготовление печатной продукции по тематике Учреждения;
- группы выходного дня;
- группы раннего развития для детей;
- интерактивные театрализованные представления для детей;
- курсы подготовки к школе;
- спортивные занятия;
- консультации для родителей в рамках уставной деятельности по тематике Учреждения.

6.9. Учреждение вправе самостоятельно формировать цены на оказываемые им услуги. Размер платы, взимаемый с обучающихся, устанавливается Генеральным директором, в зависимости от количества образовательных услуг, учитывая необходимость возмещения затрат связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебного процесса, и инфляционным ростом цен.



6.10. Учреждение вправе привлекать к выполнению работ граждан на основании договоров подряда, поручения, трудовых соглашений (контрактов) и иных договоров с оплатой на договорных условиях.

7. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем (Собственником) и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения, вносимые в Устав учреждения, вступают в силу с даты их государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя (Собственника) или суда.

8.2. Ликвидация Учреждения производится назначенным Учредителем (Собственником) Учреждения Ликвидатором (ликвидационной комиссией).

8.3. Ликвидация Учреждения должна быть произведена Ликвидатором (ликвидационной комиссией) за счет имущества Учреждения. При недостаточности имущества Учреждения ликвидацию обязан произвести Учредитель (Собственник) за свой счет.

8.4. С момента назначения Ликвидатора (ликвидационной комиссии), к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Она оценивает имеющееся имущество Учреждения, выявляет дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Учреждения на цели, для достижения которых она была создана.

