

Некоммерческая организация частное учреждение дошкольного образования «Муравей» детский сад

195267, город Санкт-Петербург, проспект Гражданский, дом 116, корпус 5 литер А, квартира 90
ОГРН 1207800132176 ИНН 7804676401

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 02/Л от «30» апреля 2021 г.
Генеральный директор _____ Н.С. Григорьева

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников Учреждения

Санкт-Петербург
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников Учреждения (далее – Положение) разработано для Некоммерческой организации частного учреждения дошкольного образования «Муравей» детский сад (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения определяет свою деятельность на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 4 ст. 26; п. 4 ч. 2 ст. 25; ст.30), Уставом Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения (далее именуемое Общее собрание, ОСУ) Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, состоит из всех работников Учреждения на срок, установленный трудовым договором. ОСУ создается с целью привлечения работников Учреждения для решения вопросов, связанных совершенствованием материально-технической и учебно-методической, социальной базы Учреждения. Работник считается принятым в состав ОСУ с момента подписания им трудового договора с Учреждением.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания, избираемым на первом заседании Общего собрания, который координирует работу ОСУ. Председатель избирается на три года.

1.6. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников Учреждения

3.1. Общее собрание:

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
- утверждает программы и проекты, порядок их финансирования;
- контролирует реализацию программ и проектов;
- определяет условия труда должностных лиц.
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты её нарушения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств в Учреждении;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы с родителями (их законными представителями) воспитанников, решения педагогического совета, предложения общего родительского собрания Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию, других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления, органы прокуратуры.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя (Собственника), в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управлением Общего собрания работников

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя (Собственника), общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, представители органов самоуправления Учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов в пределах их компетентности.

5.3. Для ведения Общего собрания избирается председатель сроком на три года. Секретарём Общего собрания назначается избранный из числа присутствующих.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании и обязательно для всех.

6. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

6.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, локальным актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- выступления членов Общего собрания и приглашенных;
- решения.

8. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

8.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения:

- педагогическим советом;
- общим родительским собранием.

Через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях вышеуказанных органов управления;
- предоставление на ознакомление вышеуказанным органам управления Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений, дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях вышеуказанных органов управления Учреждения.

